

# Procédure illustrée de numérisation à partir du photocopieur de l'école

Modèle 7055 de Xerox

xerox



**N.B.** : Il est inutile de numériser un document produit numériquement (par ex. : avec Microsoft Word ou LibreOffice Writer). Il vaut mieux les « enregistrer sous » le format PDF, à partir du fichier source. Le PDF sera déchiffirable par les outils de synthèse vocale.

1. À partir du menu d'accueil du copieur et après avoir inscrit votre code d'utilisateur, choisir l'option **Courriel** (Figure 1).

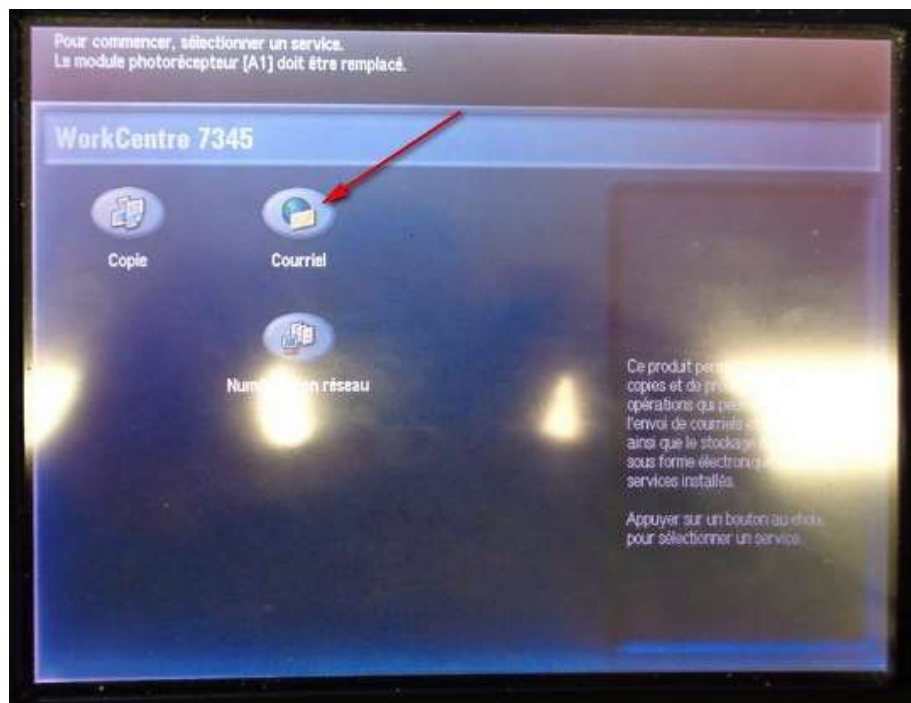


Figure 1

2. À partir de l'onglet **Courriel**, sélectionner l'option **Nouveau destinataire** (Figure 2).

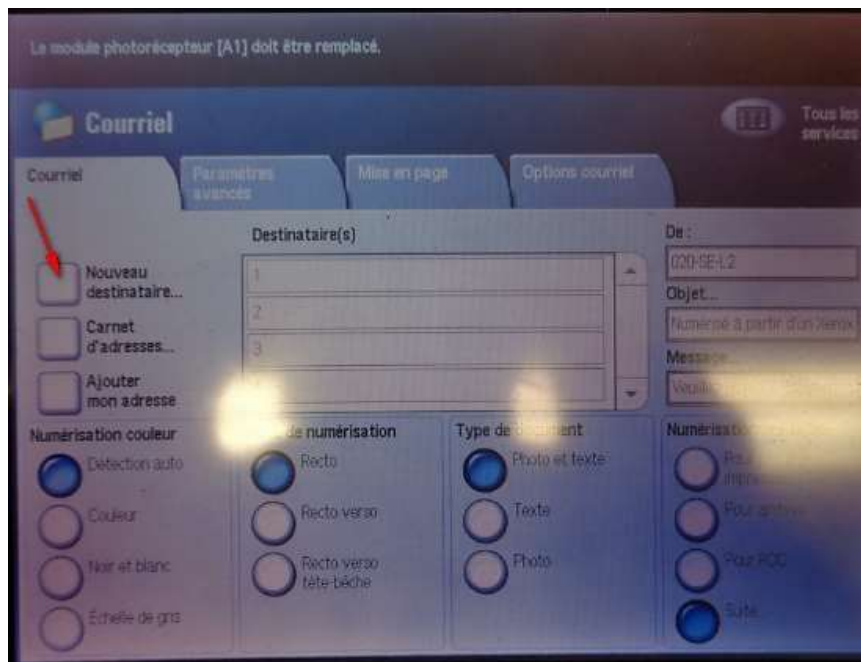


Figure 2

3. Saisir l'adresse courriel pour l'envoi du fichier .pdf et appuyer sur **+ Ajouter**. Puis, appuyer sur **Fermer** (Figure 3).

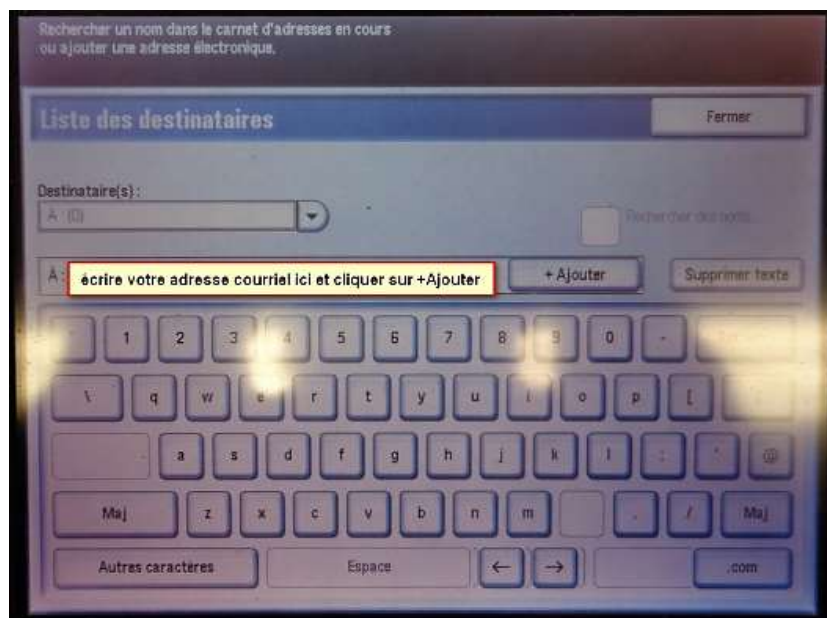


Figure 3

4. L'écran suivant vous confirme l'adresse courriel saisie (Figure 4).

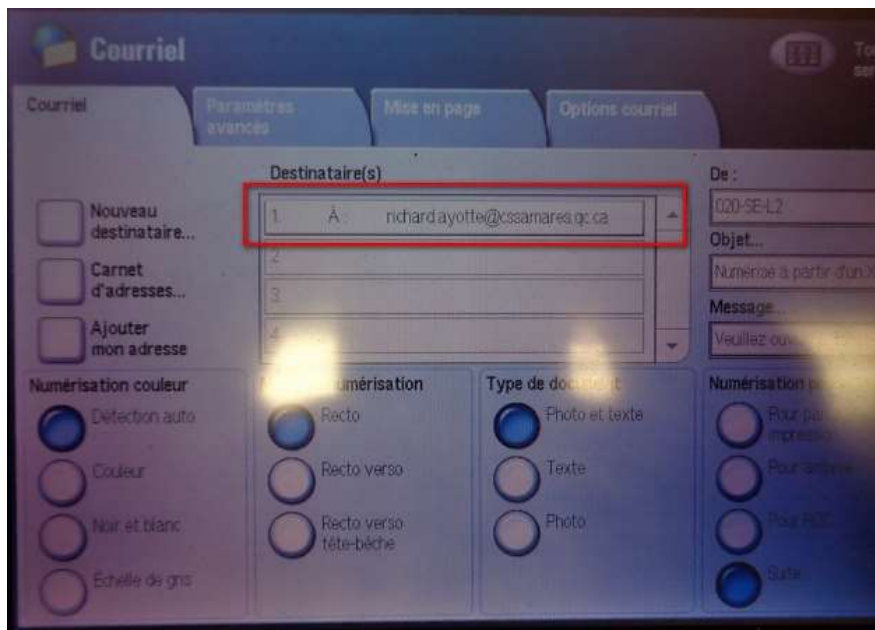


Figure 4

5. Sous l'onglet **Paramètres avancés**, choisir la meilleure résolution possible selon les disponibilités (de 300 ppp à 600 ppp) (Figure 5).

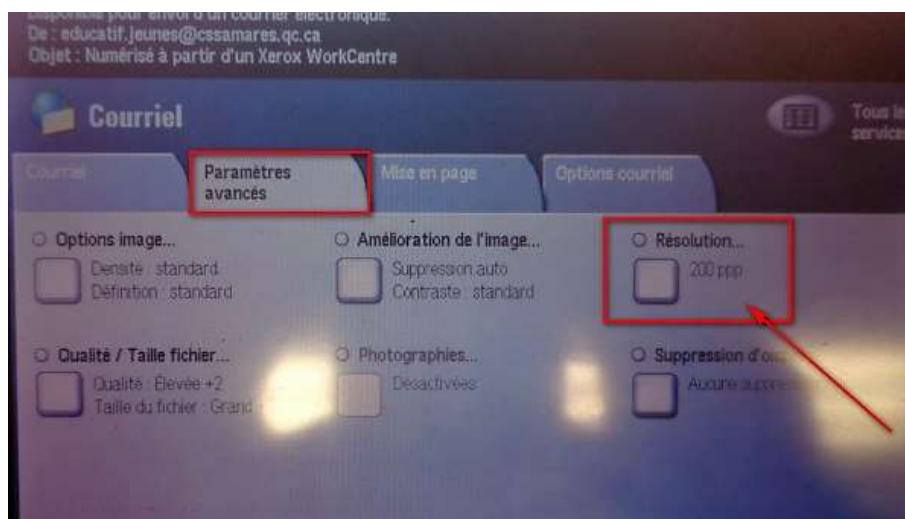


Figure 5

6. Dans l'exemple suivant, le maximum disponible au copieur est de 300 ppp (Figure 6).

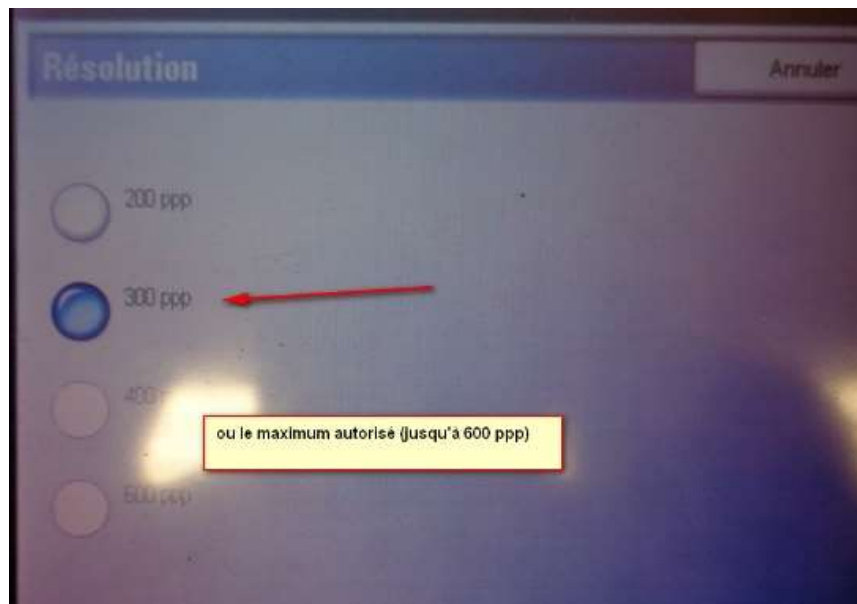


Figure 6

7. À l'onglet Courriel, sélectionner le **Format fichier** (Figure 7).

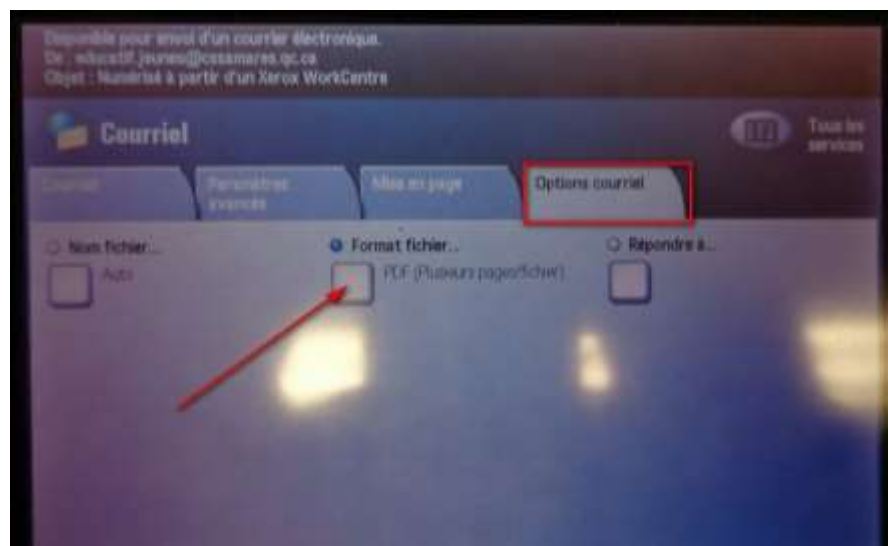


Figure 7

8. Sélectionner le format **Plusieurs pages par fichier** et **Texte avec recherche** (Figure 8).

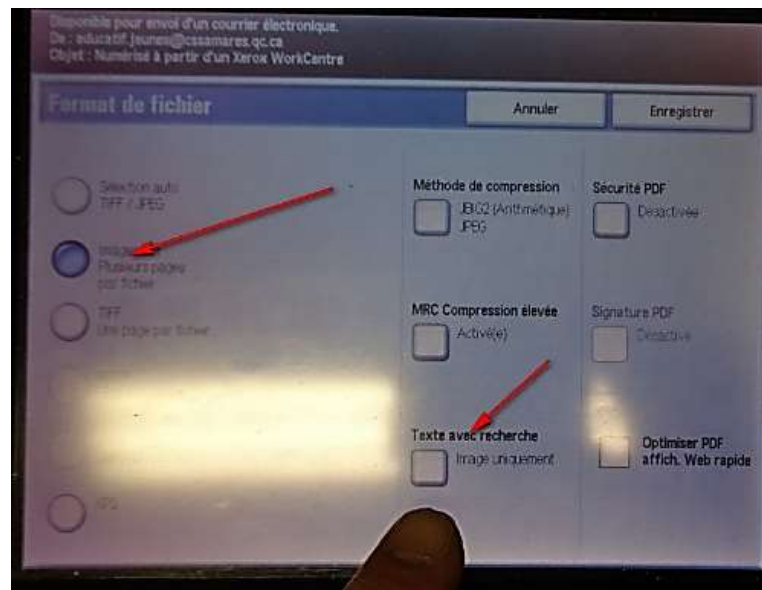


Figure 8

9. À gauche, sélectionner l'option **Avec recherche** et **Français** comme **Langue à identifier**. (Figure 9)

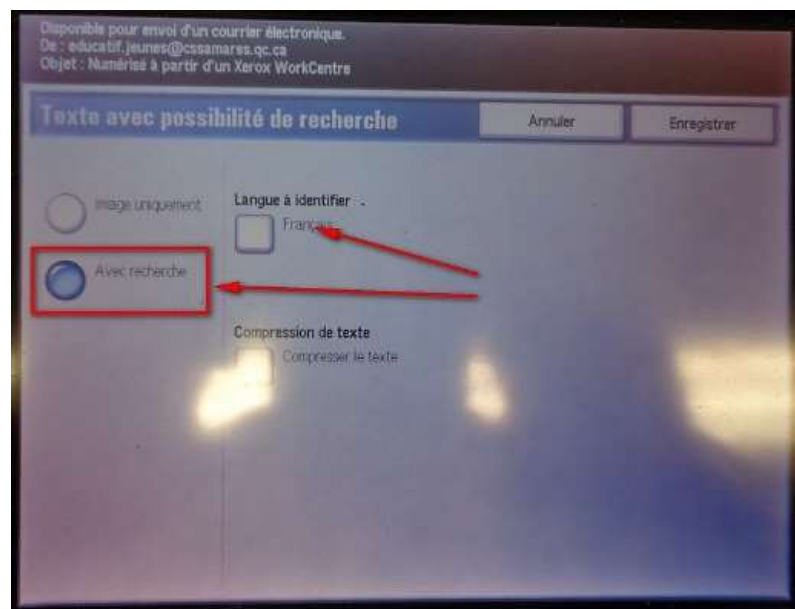


Figure 9

**10.** Appuyer sur **Enregistrer**. Appuyer sur le bouton vert pour lancer la numérisation en vous assurant que le document papier est prêt sur la surface du copieur (bacc. supérieur ou vitre) (Figure 10).

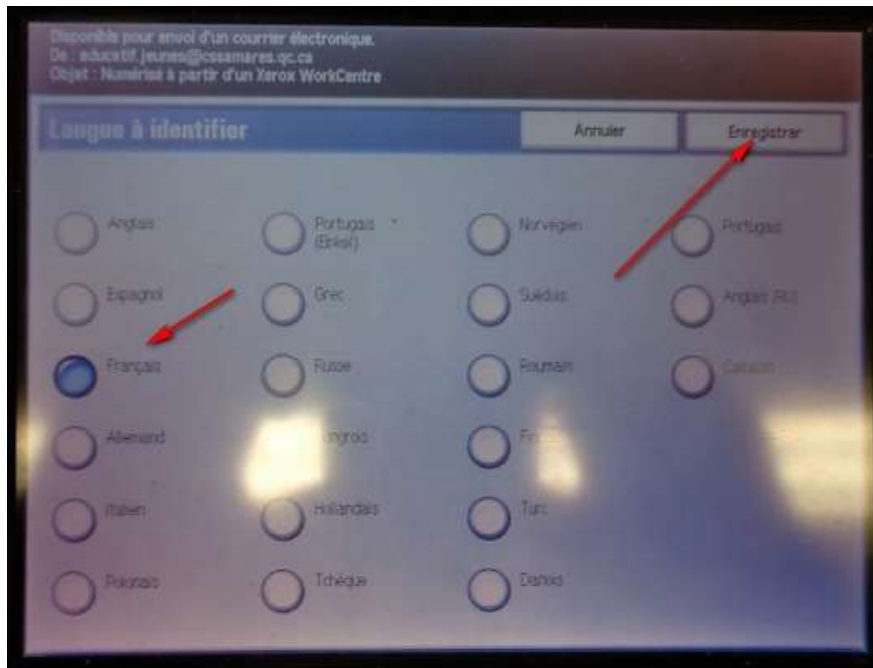


Figure 10

Votre fichier PDF vous attend dans votre boîte de réception de courriels!