



Simplification de guide et de certaines fonctions du logiciel. La version complète est disponible au : www.livescribe.com/fr

Livescribe™ Desktop est un logiciel qui s'exécute sur votre ordinateur pour afficher et écouter le contenu créé et enregistré à l'aide de votre stylo numérique Livescribe™.

Avec Livescribe™ Desktop, vous pouvez afficher vos notes, écouter vos données audio enregistrées, gérer vos applications et bien plus encore. Livescribe™ Desktop est également un portail vers Livescribe Online, où vous pouvez partager et télécharger du contenu.

- Sauvegarder, rechercher et jouer vos notes et enregistrements sur l'ordinateur
- Rechercher des mots-clés dans vos notes manuscrites
- Organiser et gérer vos notes
- Exporter vos notes et vos fichiers audio
- Télécharger des notes et des fichiers audio sur votre compte Livescribe

Téléchargez le programme d'installation de Livescribe™ Desktop version 2.2 à l'adresse www.livescribe.com/install

Exécution de Livescribe™ Desktop

Branchez votre support de charge mobile USB sur votre ordinateur et placez votre stylo numérique Livescribe™ sur son support. Cette action déclenchera le transfert automatique de vos notes et de vos données audio vers Livescribe™ Desktop. Une fois le stylo numérique placé, ne le retirez pas du support avant la fin du transfert. Livescribe™ Desktop affiche un message confirmant que le transfert a réussi.

Si vous n'avez pas enregistré votre stylo numérique Livescribe™ auprès de Livescribe, Livescribe™ Desktop vous invitera à le faire. Une fois l'enregistrement effectué, vous pourrez mettre en ligne des notes, installer des applications et créer un compte personnel sur Livescribe Online.

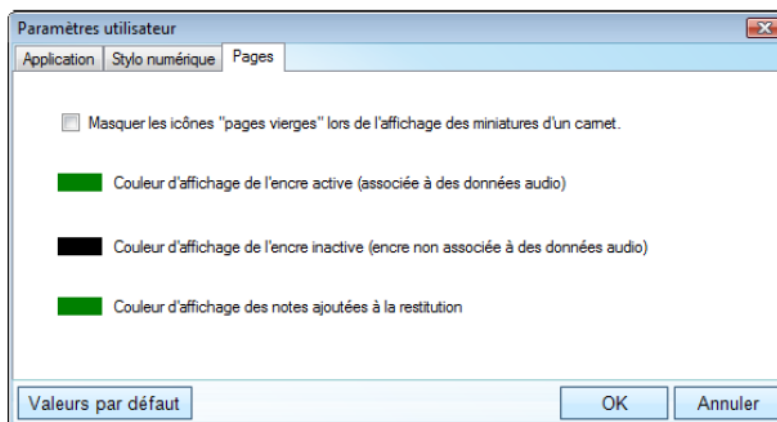
Exemple en ligne TIC et Metacognition M. Jean Chouinard : <http://tinyurl.com/34k5d3e>

Si vous êtes connecté à Internet, Livescribe™ Desktop vérifie automatiquement sur le site web de Livescribe si vous disposez de la dernière version disponible.

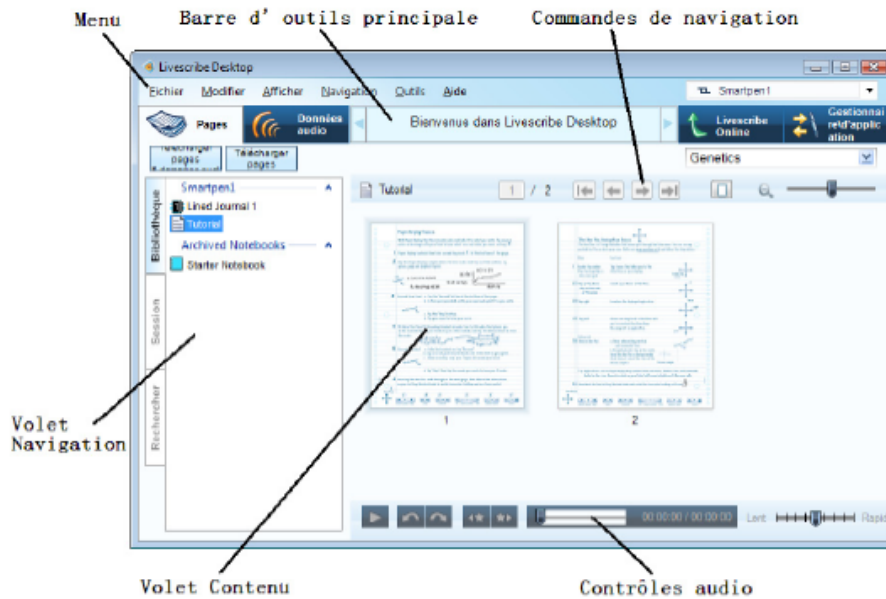
Paramètres des pages :

Utilisez l'onglet Pages pour définir vos préférences d'affichage des pages dans Livescribe™ Desktop. Les options sont les suivantes :

- Masquer les pages vides (vides) lors de l'affichage des miniatures.
- Choisir les couleurs d'affichage pour l'encre active (encre associée à un fichier audio), l'encre inactive et l'encre ajoutée à une session pendant la lecture du fichier audio.



Pour utiliser Livescribe™ Desktop, vous devez vous familiariser avec les vues, les volets, les menus, les barres d'outils et les commandes.



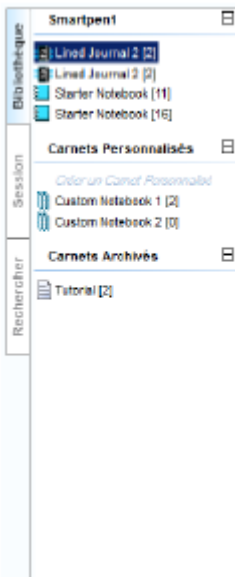
La **vue Pages** est la vue par défaut lorsque vous exécutez Livescribe™ Desktop. Cette vue permet d'afficher les pages de vos carnets. Vous pouvez également écouter les données audio associées à vos pages en cliquant sur l'encre active verte.

Dans la **vue Audio** (Données audio), vous pouvez afficher une liste de vos sessions Paper Replay™. Dans cette vue, vous pouvez également écouter les données audio enregistrées.

La **vue Livescribe™ Online** assure votre connexion à Internet. Utilisez cette vue pour gérer votre espace personnel Livescribe, partager votre contenu avec d'autres utilisateurs.

Le **volet d'affichage central** est la zone centrale dans laquelle vous pouvez afficher vos notes et interagir avec elles. Ce volet permet, par exemple, d'afficher le contenu du stylo numérique Livescribe™, tel que les notes et les sessions Paper Replay™. Vous pouvez également restituer les sessions Paper Replay™ en cliquant sur vos notes dans ce volet.

Le **volet de Navigation** répertorie les éléments auxquels vous pouvez accéder ou que vous pouvez afficher plus en détails dans le volet d'affichage central.



- Onglet session affiche toutes les pages d'une session Paper Replay™ en cours.
- Onglet rechercher affiche les pages trouvées, sur lesquelles le texte recherché est surligné en jaune. Cet onglet s'affiche dans le volet de Navigation lorsque vous lancez une recherche pour la première fois.

Le Menu comporte différents éléments en fonction de la vue choisie. Vous pouvez utiliser ces menus pour accéder aux fonctionnalités de Livescribe™ Desktop.



La Barre d'outils principale est située sous le Menu. Cette barre d'outils comporte des boutons pour les vues principales de Livescribe™ Desktop. Elle comporte également une zone de messagerie, un champ de recherche et des fonctionnalités de podcast/téléchargement.



Commandes de feuilletage

Les **commandes de feuilletage** permettent de parcourir les carnets, de faire un zoom sur des pages et de basculer entre les vues en une seule page et les vues en miniatures. Pour en savoir davantage, reportez-vous à [Utilisation des commandes de feuilletage à la page 28](#).



Commandes audio

Les **commandes audio** sont situés en bas de l'écran de Livescribe™ Desktop. Cette barre d'outils permet de contrôler la lecture de données audio enregistrées. Pour en savoir davantage, reportez-vous à [Utilisation des commandes audio à la page 42](#).



Barre de mémoire

La **Barre de mémoire** du gestionnaire d'application affiche l'état de l'espace de stockage de votre stylo numérique Livescribe™. Reportez-vous à [Gestion de l'espace de stockage du stylo numérique à la page 88](#) pour plus d'informations.



Utilisation de paper replay


Vous pouvez afficher et lire les sessions Paper Replay™ dans Livescribe™ Desktop. Lorsque vous consultez une session Paper Replay™, vous pouvez cliquer sur vos notes pour lancer la lecture des données audio enregistrées au cours de leur rédaction. La fonction est identique à celle qui consiste à pointer sur les notes dans le carnet pour lancer la lecture des données audio.

Si vous avez ajouté des notes pendant la lecture d'une session, celles-ci apparaissent par défaut dans une encre **bleue**. Cette encre est également active. Vous pouvez cliquer dessus pour lire les données audio enregistrées à l'emplacement où vous avez ajouté les notes.

Recherche de pages

En vue Pages, vous pouvez rechercher les pages que vous avez rédigées. La recherche fonctionne sur les notes écrites en cursive, en script ou sur une combinaison des deux. Bien évidemment, la précision de la recherche dépend de la netteté et de la cohérence de vos notes. Vous pouvez lancer une recherche sur un carnet ou un journal sélectionné.


Entrez le texte à rechercher dans la zone de texte de recherche OU

Cliquez sur le bouton **Rechercher**  dans la zone de texte de recherche. La boîte de dialogue de recherche avancée apparaît :

Copier et coller des pages

Vous pouvez copier vos pages dans le Presse-papiers de votre système d'exploitation (tel que le Presse-papiers de Windows®), puis les coller dans d'autres applications telles que Microsoft Word®. Livescribe™ Desktop enregistre le contenu que vous copiez sous la forme d'une image dans le Presse-papiers.

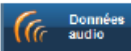
Pour copier et coller une page, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton  de la **Vue Pages**, dans la barre d'outils principale, pour accéder à la vue Pages.
2. Choisissez une page. Par exemple, cliquez sur la page en mode Miniatures ou cliquez deux fois dessus pour l'ouvrir en mode Page simple.
3. Choisissez **Modifier > Copier la page > Avec arrière-plan** ou **Sans arrière-plan**. Si vous décidez d'inclure l'arrière-plan, l'image copiée contiendra tout ce qui est affiché sur la page du carnet. Par exemple, une image provenant d'un carnet à papier réglé contiendra des lignes.
4. Ouvrez un document dans n'importe quelle application pouvant gérer les images (par exemple, Microsoft Word®, la plupart des programmes de messagerie, Microsoft® Paint, etc.)
5. Utilisez la fonction Coller de l'application pour coller l'image copiée dans le document.

Conversion de l'écriture manuscrite en texte

Vous pouvez utiliser MyScript® pour Livescribe pour convertir vos notes manuscrites en texte numérique. MyScript for Livescribe est une application de Vision Objects® commercialisée VENDUE séparément mais qui pourrait s'avérer utile (visitez le site www.visionobjects.com).

Pour supprimer une session de Livescribe™ Desktop, procédez comme suit.

1. Cliquez sur le bouton de la **Vue audio**  ou choisissez **Navigation > Données audio** dans le menu. La vue Audio apparaît, avec la liste de toutes les sessions.
2. Cliquez une fois sur une session ou sélectionnez plusieurs sessions à supprimer simultanément.
3. Choisissez **Fichier > Supprimer les données audio de Livescribe™ Desktop**.
4. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **OK** ; sinon, cliquez sur **Annuler**.

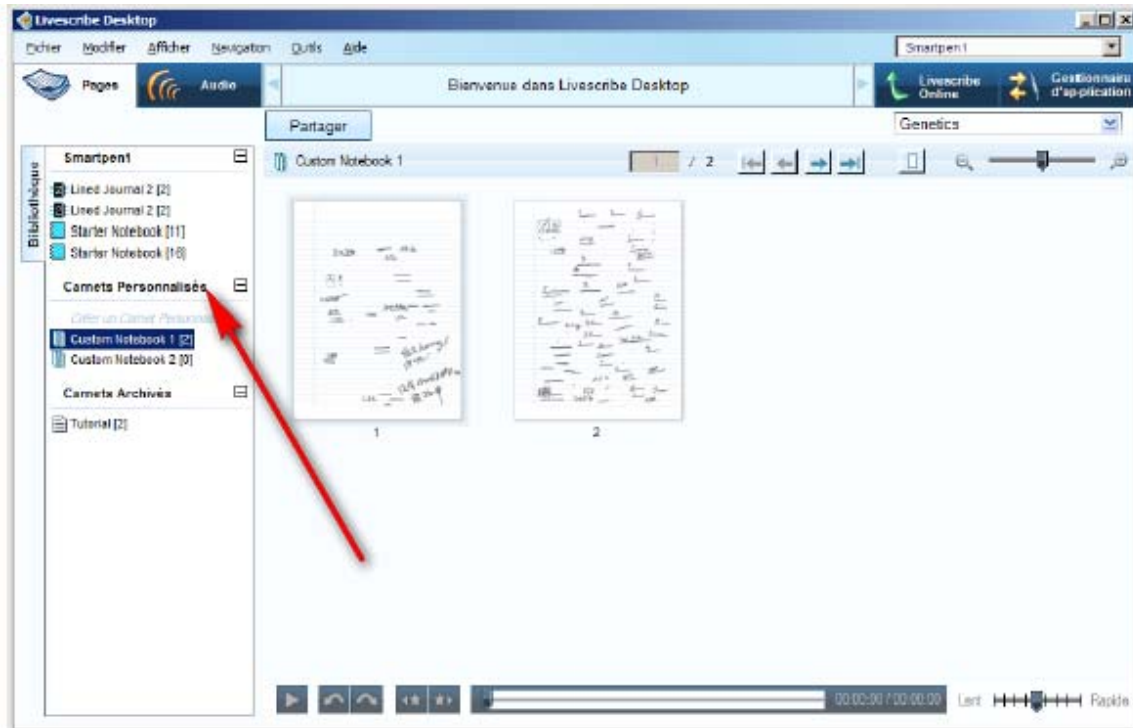
La suppression d'une session de Livescribe™ Desktop n'a aucune incidence sur le stylo numérique Livescribe

Gestion des élèves qui utilisent le SmartPen

Vous pouvez ajouter des pages à un Carnet personnalisé en **glissant et déplaçant** les pages ou en utilisant une commande de menu.

Pour ajouter des pages par glisser-déplacer :

1. Naviguez dans un carnet de votre bibliothèque et sélectionnez une ou plusieurs pages.
2. Glisser-déplacer la ou les page(s) jusqu'au nom du Carnet personnalisé dans le volet Bibliothèque. Les pages sélectionnées auparavant apparaissent dans le Carnet personnalisé.



Assistance de Livescribe Online

La page d'assistance de Livescribe vous propose différents moyens pour obtenir les réponses aux questions que vous vous posez à propos de votre stylo numérique ou d'un autre produit Livescribe.

Pour ouvrir la page d'assistance de Livescribe :

- depuis un navigateur Web, rendez-vous à l'adresse www.livescribe.com/support, ou
- depuis Livescribe™ Desktop, accédez à Livescribe Online et repérez l'onglet Support.

